**Муниципальный Совет Охотинского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных**

**трансфертов из бюджета Охотинского сельского поселения**

**бюджету Мышкинского муниципального района**

 **Принято Муниципальным советом**

 **Охотинского сельского поселения**

 **от 23.12. 2014 г. №35**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Охотинского сельского поселения и Положением о бюджетном процессе в Охотинском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального совета № 13 от 15.05.2014 г.

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Охотинского сельского поселения бюджету Мышкинского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее решение подлежит обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Охотинского сельского поселения: Н.С.Гусева

Приложение к решению Муниципального совета

Охотинского сельского поселения

от 23.12.20142 №35.3335

**ПОРЯДОК**

**предоставления иных межбюджетных**

**трансфертов из бюджета Охотинского сельского поселения**

**бюджету Мышкинского муниципального района**

**1. Общие положения**

* 1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Охотинского сельского поселения бюджету Мышкинского муниципального района (далее – Порядок) разработан во исполнение статей 142 и 145.4 Бюджетного кодекса Российской Федерация в целях регулирования вопросов предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Охотинского сельского поселения (далее – поселения) бюджету Мышкинского муниципального района (далее – муниципальный район).
	2. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в составе бюджета Охотинского сельского поселения в целях осуществления поселениями части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
	3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Основанием для предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения являются заключенные между органами местного самоуправления поселения и муниципального района соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а так же предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

2.3. Объем средств и целевое назначение иных межбюджетных трансфертов утверждаются решением Муниципального совета Охотинского сельского поселения Мышкинского муниципального района в бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также посредством внесения изменений в решение о бюджете текущего года.

**3. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов**

**и осуществления контроля за их использованием**

3.1. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет муниципального района из бюджета поселения главным распорядителем бюджетных средств, в пределах сумм, утвержденных в бюджете Охотинского сельского поселения на текущий финансовый год, ежемесячно не позднее 27 числа в размере 1/12 объема утвержденных ассигнований на текущий год.

3.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета поселения перечисляются в бюджет муниципального района путем зачисления средств на счет получателя иных межбюджетных трансфертов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

3.3. Получатель иных межбюджетных трансфертов представляет главному распорядителю бюджетных средств ежемесячный отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов в срок не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным по форме, согласно приложению к Порядку.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчета в течение пяти рабочих дней после его получения.

3.5. Получатель иных межбюджетных трансфертов несёт ответственность за соблюдение условий предоставления и целевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета поселения, и достоверность представляемых отчетов.

3.6. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и Контрольно – ревизионная комиссия Муниципального совета Охотинского сельского поселения (далее-комиссия).

3.7. В случае выявления нарушений, главный распорядитель бюджетных средств, в течение 3 рабочих дней направляет в комиссию информацию о выявленных нарушениях. Комиссия в течение 3 рабочих дней приостанавливает предоставление иных межбюджетных трансфертов. Решение о приостановлении предоставления иных межбюджетных трансфертов принимается в форме решения комиссии. Решение комиссии о приостановлении предоставления иных межбюджетных трансфертов подлежит направлению в течение 1 рабочего дня главному распорядителю бюджетных средств и получателю иных межбюджетных трансфертов.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя иных межбюджетных трансфертов информации об устранении нарушений осуществляет проверку представленной информации и готовит предложения в комиссию об отмене решения о приостановлении предоставления иных межбюджетных трансфертов или о сокращении объема иных межбюджетных трансфертов.

3.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней отменяет приостановление предоставления иных межбюджетных трансфертов или готовит проект решения о внесении изменений в бюджет Охотинского сельского поселения в части уменьшения суммы предоставления иных межбюджетных трансфертов соответствующему получателю средств и направляет его Главе Охотинского сельского поселения.

3.10. Объем сокращения иных межбюджетных трансфертов должен быть равен объему выявленных нарушений.

3.11. В случае превышения расчетного объема сокращения предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального района над объемом иных межбюджетных трансфертов, оставшимся до конца текущего финансового года, сокращение производится на объем иных межбюджетных трансфертов, оставшийся до конца текущего финансового года.

3.12. Глава Охотинского сельского поселения в течение 2 рабочих дней направляет проект решения в Муниципальный совет Охотинского сельского поселения.

3.13. После поступления проекта решения в Муниципальный совет Охотинского сельского поселения, Муниципальный совет рассматривает его на ближайшем заседании.

3.14. Решение Муниципального совета Охотинского сельского поселения о внесении изменений в бюджет поселения в части уменьшения суммы предоставления иных межбюджетных трансфертов направляется получателю иных межбюджетных трансфертов не позднее следующего рабочего дня, с даты вступления в силу указанного решения.

3.15. Остаток иных межбюджетных трансфертов, не использованный на 01 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет поселения в установленном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Охотинского сельского поселения

бюджету Мышкинского муниципального района

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

 (наименование поселения) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, наименование расходного полномочия | Код расхода (КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ) | Поступило средств в отчетном периоде | Утверждено бюджетных ассигнований, всего | Кассовое исполнение, всего | Кассовое исполнение в отчетном периоде | Неиспользованные назначения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)