**АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2018 г. №32

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению пользователям автомобильных дорог информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению пользователям автомобильных дорог информации об автомобильных дорогах общего пользования местного значения, утвержденный постановлением Администрации Охотинского сельского поселения от 09.08.2017 №123 (далее- Регламент):

1.1. В пункте 1.3.2 Регламента предложение «График работы: Понедельник – четверг: с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.). Пятница: с 8 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.).» заменить предложением ««График работы: Понедельник : с 8.00. до 17. 00. Вторник -Пятница с 8.00. до 16.00. (перерыв на обед с 12.00. до 13.00.»;

1.2. Абзац 4 пункта 2.7. Регламента дополнить предложениями следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Администрации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. В пункте 5.1. Регламента:

а) в абзаце 6 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документовили информации либо осуществления действий*,* представление или осуществление которыхне предусмотрено»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

*-*требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

1.4. В абзаце 2 пункта 5.10. Регламента слово «постановление» заменить словом «распоряжение»;

1.5. Пункт 5.10. Регламента дополнить абзацами 3 и 4 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.6. Пункт 5.11. Регламента изложить в новой редакции:

«5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 года N 100-з «Об административных правонарушениях», или преступления лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и Правительство Ярославской области.»

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Охотинского сельского поселения
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**И.о.главы Охотинского сельского поселения В.В. Полынцева**