#

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 № 16

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Охотинского сельского**

**поселения от 01.04.2015 №35 « Об утверждении**

**Административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги по выдаче разрешения**

**на снос или пересадку зеленых насаждений»**

 На основании постановления Правительства Ярославской области от 03.06.2015 №595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области » (в редакции постановления Правительства ЯО от 22.01.2019 22-п), постановлением Администрации Охотинского сельского поселения от 30.09.2015 №128 « Об утверждении муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Охотинского сельского поселения»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Охотинского сельского поселения от 01.04.2015 №35 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» (в редакции постановления администрации Охотинского сельского поселения от16.06.2016 №95, 13.11.2017 №157, 24.10.2018 №130)( далее – Постановление):

1.1 Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента « Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»;

1.2 Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»;

1.3 Наименование Административного регламента, утвержденного Постановлением Охотинского сельского поселения от 01.04.2015 №35 изложить в следующей редакции (далее – Регламент):

« Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» ;

1.4 В пункте 1.1 раздела 1 « Общие положения» Регламента слова « по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» заменить на слова «по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»;

1.5 В раздел 2 « Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента:

- пункте 2.1 слова « выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» заменить на слова «предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»;

- пункте 2.2 слова «по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» заменить на слова «по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»;

- пункте 2.3 слова « выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» заменить на слова «предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»;

- абзац 1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

« Для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заявитель предоставляет:

1) заявление на бланке установленной формы (приложение №1 к настоящему административному регламенту)»

1.6 В разделе 3 « Состав, последовательность и срои выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента:

- пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- рассмотрение, проверка заявления и приложенных к нему документов обследование земельного участка;

- принятие решения о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо об отказе в выдаче такого разрешения;

- выдача (направление) заявителю порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.»

- пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

« Рассмотрение, проверка заявления и приложенных к нему документов, обследование земельного участка.

 Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и приложенных к нему документов уполномоченному лицу.

 Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченное лицо.

 Уполномоченное лицо в течение 7 дней организует обследование земельного участка и подготовку проекта:

 - порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников по форме, согласно приложению №3 к Регламенту;

 - уведомления об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников. В уведомлении об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников указываются причины отказа.

 Ведущий специалист, подготовленный проект Разрешения или уведомления об отказе в его выдаче передает на подпись главе поселения.»

- абзац 1 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

« Принятие решения о выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо об отказе в выдаче такого разрешения.»

- пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

« Выдача (направление) заявителю порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

 Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание Главой поселения порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо уведомления об отказе в выдаче порубочного билета и(или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и поступление указанного документа для выдачи заявителю и передача их ведущему специалисту администрации.

 Ведущий специалист Администрации регистрирует вышеуказанные документы.

 После регистрации ведущий специалист Администрации в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанных Главой поселения документов уведомляет заявителя по контактному телефону, указанному им в заявлении, о необходимости явиться для получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо мотивированного отказа, согласовывает день и время явки заявителя в пределах срока административной процедуры.

 Ведущий специалист Администрации выдает явившемуся в назначенный день и время заявителю (представителю заявителя) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомление об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

 В случае, если в пределах срока исполнения административной процедуры заявитель (представитель заявителя) не явился за получением результата муниципальной услуги, либо отказался от явки, ведущий специалист направляет порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников либо уведомление об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу. Ведущим специалистом делается отметка о направлении заказного письма заявителю.

 Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 дня.

1.7Приложения №1, №2, №3 Регламента изложить в следующей редакции, согласно приложениям 1,2,3.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Охотинского сельского поселения Мышкинского муниципального района в сети « Интернет».

3. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

**Глава Охотинского**

**сельского поселения : Н.С. Гусева**

 Приложение 1

к Регламенту

 В Администрацию Охотинского сельского поселения

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается информация согласно п.п.1 п.2.6 Регламента)

**Заявление**

**о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников**

Прошу предоставить порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в количестве (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_ шт. деревьев, \_\_\_\_\_\_\_ шт. кустов, \_\_\_\_\_\_\_ га санитарно-защитной зоны, \_\_\_\_\_\_\_ кв. м газонов, \_\_\_\_\_\_\_ кв. м цветников

на принадлежащем мне на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок*

на земельном участке, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами*

Причина предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (ненужное зачеркнуть): строительство (реконструкция), санитарные рубки, восстановление режима инсоляции, нарушение СНиП, предупреждение (ликвидация) аварийных и чрезвычайных ситуаций, реконструкция (благоустройство) зеленых насаждений.

В связи с рассмотрением данного заявления выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Приложение:

1. Указываются документы, предусмотренные п.2.6 Регламента.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *фамилия, имя, отчество (для граждан);наименование, подпись, фамилия, имя,*

 *отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)*

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *фамилия, имя, отчество, должность подпись*

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Регламенту

**Блок-схема**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или)разрешения на пересадку деревьев и кустарников**

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги

Подача документов для предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

Заявитель получает список документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги

Отказ в приеме документов в случае их несоответствии требованиям Регламента

Приём документов

Принятие решения

Оформление Разрешения

Выдача на руки или направление заявителю по почте

Получение (направление) Разрешения

заявителем

Подготовка отказа

 Приложение 3

 к Регламенту

**Порубочный билет**

**и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников**

 « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.ИО. гражданина, адрес его регистрации, либо наименование и адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, в интересах которого происходит повреждение или уничтожение зелёных насаждений)

Вид работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места производства работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид зелёных насаждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порубочный билет на проведение работ по порубке и (или) разрешение на пересадку следующих деревьев и кустарников, расположенных в зоне производства работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порода** | **Диаметр****(для** **деревьев)** | **Количество** | **Состояние****зелёных насаждений** | **Рубка или****пересадка** | **Примечание** |
| 1 |  |   |   |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Глава Охотинского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение получил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_