Отчет о выполнении плана противодействия коррупции

в Охотинском сельском поселении за 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнениямероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1.Областная целевая программа и план противодействия коррупции** |
| 1.1. | Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции в Охотинском сельском поселении | Заместитель главы администрации | ежегодно | Выполнено. |
| **2.Антикоррупционная экспертиза** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Охотинского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Глава Администрации,Заместитель главы администрации | в течение года, по мере поступления, в установленные сроки | Выполняется в т.ч. прокуратурой Мышкинского района |
| **3.Антикоррупционное просвещение и образование** |
| 3.1. | Участие муниципальных служащих Администрации Охотинского сельского поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Заместитель главы администрации, муниципальные служащие | в течение года | Выполнено. Самостоятельное ознакомление муниципальных служащих с НПА по противодействию коррупции Муниципальные служащие принимали участие в семинарах, мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и |
| 3.2. | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | в течение года | Выполнено. В течение года осуществлялась консультативная, информационная помощь муниципальным служащим, проводился круглый стол |
| 3.3. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | заместитель главы администрации | В течение года | Выполнено.Обучен по программе «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления» в объеме 18 час. В «Институте развития образования» (удостоверение №065518) |
| 3.4. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | заместитель главы администрации | В течении года | Выполнено. Поступило на мун.службу 2 человека. Самостоятельно и на курсах повышения квалификации ознакомление с НПА по противодействию коррупции. |
| **4. Антикоррупционная пропаганда** |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Охотинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, а также просвятительных материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции. | Заместитель главы администрации | в течение года | выполнено |
| 4.2. | Опубликование в СМИ информации о деятельности Администрации ого сельского поселения в соответствии с **Федеральным законом** от 09 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Заместитель главы администрации , муниципальные служащие | в течение года | выполнено |
| 4.3. | Подготовка и изготовление просветительных и агитационных материалов (наружной рекламы и др.) в сфере противодействия коррупции и их размещение на территории Охотинского сельского поселения | Заместитель главы администрации , муниципальные служащие | в течение года | Оформлен стенда «Стоп коррупция» в Администрации поселения |
| **5.Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции** |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Администрации Охотинского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | в течение года | Глава Охотинского СП принимала участие в совещании по вопросам противодействия коррупции, организованном прокуратурой Мышкинского района |
| 5.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в Администрацию Охотинского сельского поселения | Глава поселения,Заместитель главы администрации | По мере поступления обращений | Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Администрацию не поступали |
| 5.3. | Участие представителей Администрации Охотинского сельского поселения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | Заместитель главы администрации | в течение года | выполнено |
| **6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе** |
| 6.1. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заместитель главы администрации | Ежегодно,до 30 апреля | Выполнено. Все муниципальные служащие представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и др. |
| 6.2. | Организация размещения представленных лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Охотинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством | Заместитель главы администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Выполнено. Вся информация размещена на официальном сайте Администрации. |
| 6.3. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заместитель главы администрации | Ежегодно, до 01 июня | Выполнено. |
| 6.4. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | постоянно | Выполнено |
| 6.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации , комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Мышкинского муниципального района | При наличии оснований, в установленные сроки | Выполнено |
| 6.6 | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | Глава Администрации,Заместитель главы администрации | В течении года | Выполнено |
| 6.7. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации Охотинского сельского поселения основам законодательства о противодействии коррупции | Заместитель главы администрации | В течение года, при приеме на муниципальную службу | Выполнено. Самостоятельно и на курсах повышения квалификации. |
| 6.8. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Заместитель главы администрации | В течение года | выполняется |
| 6.9. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Заместитель главы администрации | В течение года | Уведомления муниципальных служащих представителю нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях Главе поселения не поступали |
| 6.10. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | Заместитель главы администрации | В течение года | выполнено |
| 6.11. | Осуществление анализа организации кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | заместитель главы администрации | В течение года | выполнено |
|  |  |  |  |  |
| **7. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** |
| 7.1. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | Администрация Охотинского сельского поселения – разработчики административных регламентов | По мере необходимости  | Выполнено. В течение года проводилась оценка коррупционных рисков, проводилась доработка карт коррупционных рисков, осуществлялось внесение изменений в Административные регламенты |
| **8. Иные меры по противодействию коррупции** |
| **8.1.Меры организационно – правового характера** |
| 8.1.1 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов Администрации Охотинского сельского поселения по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации | в соответствии с требованиями законодательства | Выполнено. В 1 НПА внесены изменения |
| **9.Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 9.1. | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд в Администрации поселения | контрактный управляющий, муниципальные служащие Администрации  | Постоянно, при осуществлении закупок | выполнено |
| 9.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Главные распорядители бюджетных средств | постоянно | Контроль осуществляется постоянноза целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями бюджетных средств |

Глава Охотинского СП М.Е.Борошнева

Исполнитель: В.С.Лушина