**Приложение № 4 к Порядку**

**Форма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Главе Охотинского СП | (Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя), должность) |
|  | от |  |
|  | (Ф.И.О., занимаемая должность) | (Ф.И.О., замещаемая должность) |

**Заявление  
о выкупе подарка**

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный Заместителю Главы Администрации Охотинского сельского поселения по акту приема-передачи

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.,