Отчет о выполнении плана противодействия коррупции

в Охотинском сельском поселении за 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения  мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1.Областная целевая программа и план противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции в Охотинском сельском поселении | Заместитель главы администрации | ежегодно | Выполнено. |
| **2.Антикоррупционная экспертиза** | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Охотинского сельского поселения и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Глава Администрации,  Заместитель главы администрации | в течение года, по мере поступления, в установленные сроки | экспертиза НПА и проектов НПА проводится, в т.ч. прокуратурой Мышкинского района |
| **3.Антикоррупционное просвещение и образование** | | | | |
| 3.1. | Участие муниципальных служащих Администрации Охотинского сельского поселения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Заместитель главы администрации, муниципальные служащие | в течение года | Выполнено. Самостоятельное ознакомление муниципальных служащих с НПА по противодействию коррупции. Муниципальные служащие принимали участие в семинарах, мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |
| 3.2. | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | в течение года | Выполнено. В течение года осуществлялась консультативная, информационная помощь муниципальным служащим, проводился круглый стол |
| **4. Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Охотинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, а также просвятительных материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции. | Заместитель главы администрации | в течение года | выполнено |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте Администрации Охотинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Администрации сельского поселения в соответствии с [**Федеральным законом**](garantf1://94874.0/) от 09 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Заместитель главы администрации , муниципальные служащие | в течение года | выполнено |
| 4.3. | Размещение и актуализация в помещении Администрации поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан | Заместитель главы администрации , муниципальные служащие | в течение года | Оформлен стенд «Стоп коррупция» в Администрации поселения |
| **5.Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Администрации Охотинского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | в течение года | Глава Охотинского СП принимала участие в совещании по вопросам противодействия коррупции, организованном прокуратурой Мышкинского района |
| 5.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших в Администрацию Охотинского сельского поселения | Глава поселения,  Заместитель главы администрации | По мере поступления обращений | Обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в Администрацию не поступали |
| 5.3. | Участие представителей Администрации Охотинского сельского поселения в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества | Заместитель главы администрации | в течение года | участие в мероприятии круглого стола в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции с привлечением представителей институтов противодействия коррупции и гражданского общества  ***«Вопросы  реализации государственной политики по противодействию коррупции в Ярославской области*** |
| **6. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства  о муниципальной службе** | | | | |
| 6.1. | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заместитель главы администрации | Ежегодно, до 30 апреля | Выполнено. Все муниципальные служащие представили сведения о доходах, расходах, об имуществе и др. |
| 6.2. | Организация размещения представленных лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Охотинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством | Заместитель главы администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | В соответствии с Указом Президента РФ от 29.12.2022 №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции, некоторым категориям граждан в период проведения специальной военной операции» сведения на сайте администрации Охотинского сельского поселения не размещались |
| 6.3. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Заместитель главы администрации | Ежегодно,  до 01 июня | Выполнено. |
| 6.4. | Разъяснительная работа с муниципальными служащими о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | постоянно | Выполнено |
| 6.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных муниципальными служащими, а также соблюдения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель главы администрации , комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Мышкинского муниципального района | При наличии оснований, в установленные сроки | Оснований для проведения проверок не было. |
| 6.6 | Осуществление анализа соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | Глава Администрации,  Заместитель главы администрации | В течении года | Случаев возможного возникновения конфликта интересов в 2023году не выявлялось. |
| 6.7. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации Охотинского сельского поселения основам законодательства о противодействии коррупции | Заместитель главы администрации | В течение года, при приеме на муниципальную службу | Выполнено. Самостоятельно и на семинарах Корпоративного университета Правительства Области |
| 6.8. | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра­боты в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03. 2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Охотинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе, утвержденного постановлением от 30.05.2012 № 39 | Заместитель главы администрации | В течение года | выполняется |
| 6.9 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, поступивших от муниципальных служащих, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Охотинского сельского поселения представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе, утвержденного постановлением от 30.05.2012 № 39 | Заместитель главы администрации | в течении года | Поступившие уведомления рассмотрено. Решение руководителя без возражений. |
| 6.10. | Доведение до муници­пальных служащих порядка уведомления представи­теля нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных слу­жащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обра­щениях | Заместитель главы администрации | В течение года | выполнено. |
| 6.11. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения муниципальных служащих к соверше­нию коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от муниципаль­ных служащих | Заместитель главы администрации | в течение года, по мере посту­пления | Уведомлений от муниципальных служащих в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях Главе поселения не поступали |
| 6.12. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | Заместитель главы администрации | В течение года | выполнено. Случаев получения и сдачи подарков не выявлено. |
| **7. Нормативное правовое регулирование  исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | |
| 7.1. | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | Администрация Охотинского сельского поселения – разработчики административных регламентов | По мере необходимости | Выполнено. В течение года проводилась оценка коррупционных рисков, проводилась доработка карт коррупционных рисков, осуществлялось внесение изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг |
| **8. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| **8.1.Меры организационно – правового характера** | | | | |
| 8.1.1 | Разработка и принятие муниципальных правовых актов Администрации Охотинского сельского поселения по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | Заместитель главы администрации | в соответствии с требованиями законодательства | Выполнено. В 2 НПА внесены изменения, 1 НПА утвержден. |
| **9.Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики,  использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 9.1. | Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрактный управляющий, муниципальные служащие Администрации | Постоянно, при осуществлении закупок | контроль выполняется на постоянной основе. |
| 9.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Главные распорядители бюджетных средств | постоянно | Контроль осуществляется постоянноза целевым использованием бюджетных средств главными распорядителями бюджетных средств |
| 9.3 | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок | Консультант-главный бухгалтер | постоянно | контроль выполняется на постоянной основе |
| 9.4 | Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при распоряжении земельными участками, имуществом, находящимися в муниципальной собственности Охотинского сельского поселения | Глава администрации | постоянно | в 2023году распоряжение имуществом, земельными участками не было. |

Глава Охотинского СП М.Е. Борошнева

Исполнитель: В.В. Полынцева