АДМИНИСТРАЦИЯ Охотинского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С.Охотино

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | « | **03** | » | марта | 2015 г. | №16 |  |

Об утвержденииПоложения
о разработке, утверждении, реализации и

оценки эффективности муниципальных программ

Охотинского сельского поселения Мышкинского МР

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Охотинского сельского поселения Мышкинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Охотинского сельского поселения Мышкинского МР (приложение № 1).

2. Заместителю, консультантам Главы администрации Охотинского сельского поселения руководствоваться требованиями Положения о разработке, утверждении, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Охотинского сельского поселения Мышкинского МР.

3. Постановление №82 от 13.11.2013 «Об утверждении положения о разработке, формировании реализации и утверждении целевых программ Охотинского сельского поселения считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Разместить данное постановление на официальном сайте Охотинского сельского поселения.

**Глава Охотинского сельского поселения Н.С. Гусева**

**Приложение №1**

 **к постановлению Администрации**

**Охотинского сельского поселения**

#  от «03 » марта 2015 года № 16

# Положениео разработке, утверждении, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Охотинского сельского поселения Мышкинского МР

**1. Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет основные требования к порядку разработки, формирования, реализации, утверждения, оценки эффективности и результативности муниципальных программ и направлено на определение механизма решения приоритетных проблем социально-экономического развития Охотинского сельского поселения Мышкинского муниципального района.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

**2.1. Состав и структура муниципальной программы**

 2.1.1. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия, реализуемые в Охотинском сельском поселении;

 2.1.2. Инициаторами разработки муниципальной программы (подпрограммы) могут выступают органы исполнительной власти Ярославской области, органы местного самоуправления Мышкинского муниципального района, Администрации Охотинского сельского поселения. Также с инициативой в установленном порядке могут выступать любые юридические и физические лица. При этом предложения о проблемах, требующих решения в рамках муниципальных программ, подпрограмм предоставляются специалистам администрации, курирующим данные вопросы, которые рассматривают данные предложения и принимают либо отклоняют их, а при положительном решении далее выступают Инициатором;

 2.1.3. Мероприятия подпрограмм одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены в другую муниципальную программу;

 2.1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком не менее чем на три года и утверждается постановлением Администрации Охотинского сельского поселения;

 2.1.4. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать паспорт и текстовую часть;

 2.1.5. **Паспорт муниципальной программы** разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

 2.1.6. Текстовая часть муниципальной программы содержит информацию по следующим разделам:

 - **общая характеристика сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм).**

 Данный раздел должен содержать общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм), перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм), основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

 - **цель (и) и целевые показатели муниципальной программы.**

Данный раздел должен содержать информацию о целях, задачах муниципальной программы, об оценке перспектив развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм) и сроках ее реализации.

 Данный раздел формируется в разрезе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

 Целевые показатели это количественные показатели эффективности реализации программ, характеризующие достижение цели в результате реализации программ по годам (Приложение №2)

 **- план мероприятий программы.**

 Перечень конкретных, детально проработанных и взаимоувязанных мероприятий с указанием исполнителей, сроков исполнения, объемов материально-технических и финансовых ресурсов, а также источников финансирования. (Приложение №3)

 **- методика оценки эффективности муниципальной программы. (**Приложение №4)

 **-**  **финансовое обеспечение муниципальной программы**.

 В данном разделе приводится информация по финансовому обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы).

 Сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

**2.2. Состав и структура подпрограммы муниципальной программы**

 2.2.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

 2.2.2. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать:

 а) паспорт подпрограммы, заполняемый в виде приложения к муниципальной программе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

 2.2.3. Требования к формированию задач и мероприятий подпрограммы, установлению показателей и конечных результатов реализации подпрограммы, объемам и источникам финансирования подпрограммы и срокам ее реализации аналогичны требованиям, предъявляемым настоящим Положением к муниципальной программе.

 2.2.4. Информация о перечне мероприятий, планируемых к реализации в рамках реализации программы с указанием целей, задач муниципальной программы (по годам реализации, ответственным исполнителям, источникам финансирования) по формам согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

 2.2.5. С целью соблюдения требований государственных органов исполнительной власти Ярославской области, к участию муниципальных образований в реализации государственных программ, перечень и содержание разделов Муниципальной программы может изменяться.

**Статья 3. Порядок разработки муниципальной программы**

 3.1. Действие Положения распространяется на муниципальные программы в части, не противоречащей требованиям федеральных и региональных нормативных правовых актов.

 3.2. Процесс разработки муниципальной программы состоит из процедур разработки, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы.

3.3. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденных Постановлением Администрации Охотинского сельского поселения Мышкинского района.

 3.4. Перечень муниципальных программ содержит наименования Муниципальных программ, наименование подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав Муниципальной программы и их ответственных исполнителей.

 3.5. Разработка проекта муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней производится совместно с кураторами, исполнителями и соисполнителями подпрограмм и основных мероприятий Муниципальной программы.

 3.6. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Контрольно-счётную палату Мышкинского муниципального района для проведения финансовой экспертизы, при условии заключения соглашения о передаче полномочий. Финансовая экспертиза проводится в течение 5 дней со дня поступления проекта муниципальной программы в Контрольно-счётную палату Мышкинского муниципального района.

 3.7. Проект муниципальной программы подлежит оценке и обязательному согласованию с консультантом - финансистом Администрации Охотинского сельского поселения.

Согласование проекта муниципальной программы осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня его поступления консультанту – финансисту администрации поселения.

 3.8. Проект муниципальной программы, получивший положительные заключения со стороны консультанта – финансиста администрации Охотинского сельского поселения и Контрольно-счётной палаты Мышкинского муниципального района направляется на рассмотрение и утверждение Главе администрации Охотинского сельского поселения.

 3.9. Муниципальные программы (а также нормативные правовые акты о внесении изменений в данные программы) размещаются на официальном сайте администрации Охотинского МП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в актуальной редакции с регулярным внесением изменений с целью поддержания их в достоверном состоянии.

**4. Реализация и контроль реализации муниципальной программы**

 4.1. Процесс реализации муниципальной программы состоит из процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в муниципальную программу.

 4.2. Реализация муниципальной программы заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав муниципальной программы, и осуществляется ответственными исполнителями, кураторами, исполнителями и соисполнителями подпрограмм и основных мероприятий.

 4.3. Контроль реализации муниципальной программы заключается в сравнении фактических данных о реализации муниципальной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

 4.4. Контроль реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы на основании отчетов о реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в нее.

 4.5. Годовой отчет о ходе реализации (Приложение № 7 к Положению) и оценке результативности и эффективности (Приложение № 2 к Положению) муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным.

 4.6. Сводная информация о реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводная информация) представляется Главе Охотинского сельского поселения ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным.

 4.7. Сводная информация размещается на официальном сайте Администрации Охотинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4.8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Глава Охотинского сельского поселения может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утверждённой муниципальной программы, в том числе необходимости изменения структуры и /или объёма бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 4.9. Процесс внесения изменений в муниципальную программу состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в муниципальную программу, согласования проекта внесения изменений в муниципальную программу, утверждения внесения изменений в муниципальную программу.

 4.10. Внесение изменений в муниципальную программу может быть инициировано ответственным исполнителем муниципальной программы, в том числе по результатам контроля реализации муниципальной программы.

 4.11. Одновременно с внесением изменений в муниципальную программу инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой муниципальной программы.

 4.12. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в муниципальную программу является ответственный исполнитель муниципальной программы.

 4.13. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Муниципального совета Охотинского сельского поселения о бюджете сельского поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**5. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы.**

5.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение в установленном настоящим положением порядке;

- обеспечивает координацию деятельности ответственных исполнителей подпрограмм и соисполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с ответственными исполнителями подпрограмм и соисполнителями принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Положением требованиями;

- несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводит оценку эффективности и результативности реализации муниципальной программы на основании методики согласно приложению № 4 к Постановлению.

- формирует отчеты, согласно приложения № 7, сводную информацию о реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет их Главе Охотинского СП, размещает информацию в сети Интернет на официальном сайте Охотинского сельского поселения.

5.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, ее согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями;

- организует реализацию подпрограммы, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму в соответствии с установленным Положением требованиями по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями подпрограммы, в которую вносятся изменения;

- несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

**6. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований Охотинского сельского поселения, привлеченных средств бюджетов других уровней, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете Охотинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее решение о бюджете), и внебюджетных источников по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном году и плановом периоде, осуществляется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований.

Приложение № 1 к [Положению](#sub_0)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование муниципальной программы |  |
| 2 | Заказчик муниципальной программы |  |
| 3 | Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| 4 | Сроки реализации муниципальной программы |  |
| 5 | Основные цели муниципальной программы |  |
| 6 | Основные задачи муниципальной программы |  |
| 7 | Объемы и источники финансирования муниципальной программы |  |
| 8 | Ожидаемые результаты |  |
| 9 | Перечень подпрограмм и основных мероприятий |  |

Приложение № 2 к [Положению](#sub_0)

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| базовое  20\_\_год | 20\_\_год плановое | 20\_\_год плановое | ………плановое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма муниципальной программы«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| …………… |  |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие муниципальной программы |
| Показатель |  |  |  |  |  |

 Приложение №3 к Положению

**Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Цель мероприятия | Исполнитель | Срок испол-нения | Источник финансиро-вания | Объем финансирования по годам (тыс. руб) | Всего |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 14 |
| **1. Мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |
| **2. Мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого о** |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по программе** |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению

**МЕТОДИКА**

**оценки результативности и эффективности реализации**

**муниципальной программы, подпрограммы Охотинского сельского поселения**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы Охотинского сельского поселения (далее – муниципальная программа).

В случае если муниципальная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую муниципальную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения - это значения, предусмотренные муниципальной программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в муниципальную программу на момент отчета;

фактические значения - это значения, представляемые ответственным исполнителем муниципальной программы как фактически достигнутые исполнителями муниципальной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность муниципальной программы - степень достижения показателей целей муниципальной программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения муниципальной программы).

Алгоритм расчета индекса стратегической результативности муниципальной программы:

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

 

где:

 - базовое значение целевого показателя муниципальной программы;

 - фактическое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

 - плановое значение целевого показателя муниципальной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

 

- рассчитать индекс стратегической результативности для муниципальной программы по формуле:



где:

 - индекс стратегической результативности каждого целевого показателя муниципальной программы;

p - количество целевых показателей муниципальной программы.

Критерии оценки стратегической

результативности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности муниципальной программы  | Стратегическая результативность муниципальной программы |
|  | высокорезультативная |
|  | среднерезультативная |
|  | низкорезультативная |

4. Эффективность муниципальной программы - степень достижения целевых показателей муниципальной программы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию муниципальной программы.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность муниципальной программы и итоговую (на момент завершения муниципальной программы) эффективность муниципальной программы. Итоговая эффективность муниципальной программы рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности муниципальной программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации муниципальной программы.

Индекс эффективности муниципальной программы  определяется по формуле:



где:

 - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

 - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

Критерии оценки эффективности муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности муниципальной программы  | Эффективность муниципальной программы |
|  | высокоэффективная |
|  | среднеэффективная |
|  | низкоэффективная |

**Приложение №5 к Положению**

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**муниципальной программы Охотинского сельского поселения Ярославской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать наименование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансирования | Всего<1> | Оценка расходов (тыс. руб.),в том числе по годам реализации |
| … год | … год | … год | … год | … год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Наименование подпрограммы …..** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Охотинского СП |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| …………………… |  |  |  |  |  |  |
| ……………………. |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование основного мероприятия………..** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Охотинского СП |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| …………….. |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по муниципальной программе** |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет Охотинского СП |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет <2> |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники <2> |  |  |  |  |  |  |
| **Нераспределенные средства** |  | х | х | х | х | х |

**……………………………………………….**

<1> Графа указывается при наличии более одного источника финансирования

<2> Строка указывается при условии выделения средств из данного источника

Используемые сокращения

Приложение № 6 к Постановлению

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы муниципальной программы Охотинского сельского поселения Ярославской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Наименование ОМС, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон |
| Цель (цели) подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Сроки, этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы (1) |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы (2) |  |

1) Указывается информация об общем объеме финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации.

2) Приводятся целевые показатели (индикаторы) подпрограммы, характеризующие изменение состояния реализации подпрограммы за весь период реализации (на конец периода ее реализации), в количественном выражении.

Используемые сокращения

ОМС – орган местного самоуправления

Приложение № 7 к Положению

**ОТЧЕТ**

**о реализации муниципальной программы Охотинского сельского поселения Ярославской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование муниципальной программы, ОИ) (год)**

 1. Информация о финансировании муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограммы/ВЦП/основного мероприятия | Объем финансирования, тыс. руб. | Причина отклонения объемов финансирования от плана |
| ФБ [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%20%D0%BE%D1%82%2022_01_2014%20N%2028-%D0%BF%20%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5.rtf#Par1200) | ОБ <\*> | МБ | ВИ [<\*>](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%8F%5CDocuments%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%AF%D0%9E%20%D0%BE%D1%82%2022_01_2014%20N%2028-%D0%BF%20%20%D0%9E%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5.rtf#Par1200) |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Графа указывается, если данный источник предусмотрен муниципальной программой.

К годовому отчету прилагаются:

2. Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя |
| базовое | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа ....... |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |
| Подпрограмма ....... |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| ............... |  |  |  |  |
| .............. |  |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |  |
| Основное мероприятие |
| Показатель |  |  |  |  |

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (информация должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов).

4. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

Используемые сокращения:

ВИ - внебюджетные источники

ОБ - областной бюджет

ОИ - ответственный исполнитель

МБ – бюджет сельского поселения

ФБ - федеральный бюджет